Дорожная карта

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения** Детский сад «Ёлочка»

по переходу с 1 **сентября 2023 года на** новую Федеральную **образовательную программу дошкольного образования**

(утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерация 25.11.2022 N1028)

Цель: Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ

Задачи: Создать и утвердить «Дорожную карту» по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и ведению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N•.п/п | Мероприятие | Сроки **реализац** | **Ответственные** | **Формы** отчетных документов |
| **Организационно- управленческие условия внедрения ФОП ДО** |
|  | Разработать план мероприятий по анализу, организации и введениюФедеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ ввести его в «Дорожную карту | Февраль 2023 | Заведующий  | План мероприятий |
| 2 | Создать рабочую rpyппy для изучения и анализа содержания ФОП ДО | Февраль 2023 | Заведующий | Приказ по ДОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Создать памятку (консультацию) для родителей детского сада ипроинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года | Март 2023 | ЗаведующийРаботая гpyппa | Памятка,Консультация буклет |
| 4 | Разместить информацию на сайте МБДОУ о переходе наФедеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023 года | Март 2023 | Ответственный заведение сайта |  |
| 5 | Проанализиров ать и провести научно-методическую работу по ООП ДОМБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО | Март-апрель 2023 | Заведующий | Аналитическаясправка |
| 6 | Утвердить приказом руководителя и расположить ООП ДО, созданную всоответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на сайте  | Май- август 2023 | Ответственный заведение сайта | Приказ о ООП ДО |
| 7 | Обеспечить научно-методическое сопровождение введение ООП ДО,**созданной** на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООП ДО | Июнь-август 2023 | Рабочая группаЗаведующий | Программа**мониторинга** |
| 8 | Разработать и утвердить приказом руководителя Положение о Рабочейпрограмме воспитателя и специалистов ДОО с учетом новой ООП ДО, построенной на ***ФOП*** ДО и ФГОС ДО | август 2023 | Заведующий | Положение о PПB |
| **Анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО** |
| 1 | Провести анализ кадрового обеспечения по введению ***ФOП ДO*** | Февраль-март 2023 | Заведующий | Аналитическаясправка |
| 2 | Разработать план-график (KПK, семинаров и других формсамобразования) по обеспечению профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей и специалистов МБДОУ в рамках введения *ФOУІ* ДО | Февраль-март 2023 | Рабочая гpyппaЗаведующий | План график KIIK,обучений и самообразования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержания ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогшіеской работы ГБДОУ N 98. | Февраль-апрель 2023 | Рабочая rpyппaЗаведующий | План методической поддержки педагогов |
| **Создание материально-технических и методических условий внедрения ФОП ДО** |
| 1 | Провести анализ материально-технического и методического оснащенияМБДОУ по ФОП ДО |  март - июль2023 | Заведующий,Рабочая rpyппa | Аналитическая |
| 2 | Разработать Положение о IHIPC в rpyппax МБДОУ и провестисмотр конкурс по пополнению IHIPC групп | Май 2023 | Заведующий | Положение о ППPC |