Дорожная карта

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения** Детский сад «Ёлочка»

по переходу с 1 **сентября 2023 года на** новую Федеральную **образовательную программу дошкольного образования**

(утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерация 25.11.2022 N1028)

Цель: Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ

Задачи: Создать и утвердить «Дорожную карту» по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и ведению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N•.  п/п | Мероприятие | Сроки **реализац** | **Ответственные** | **Формы** отчетных документов |
| **Организационно- управленческие условия внедрения ФОП ДО** | | | | |
|  | Разработать план мероприятий по анализу, организации и введению  Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ ввести его в «Дорожную карту | Февраль 2023 | Заведующий | План мероприятий |
| 2 | Создать рабочую rpyппy для изучения и анализа содержания ФОП ДО | Февраль 2023 | Заведующий | Приказ по ДОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Создать памятку (консультацию) для родителей детского сада и  проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года | Март 2023 | Заведующий  Работая гpyппa | Памятка,  Консультация  буклет |
| 4 | Разместить информацию на сайте МБДОУ о переходе на  Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023 года | Март 2023 | Ответственный за  ведение сайта |  |
| 5 | Проанализиров ать и провести научно-методическую работу по ООП ДО  МБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО | Март-апрель 2023 | Заведующий | Аналитическая  справка |
| 6 | Утвердить приказом руководителя и расположить ООП ДО, созданную в  соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на сайте | Май- август 2023 | Ответственный за  ведение сайта | Приказ о ООП ДО |
| 7 | Обеспечить научно-методическое сопровождение введение ООП ДО,  **созданной** на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООП ДО | Июнь-август 2023 | Рабочая группа  Заведующий | Программа  **мониторинга** |
| 8 | Разработать и утвердить приказом руководителя Положение о Рабочей  программе воспитателя и специалистов ДОО с учетом новой ООП ДО, построенной на ***ФOП*** ДО и ФГОС ДО | август 2023 | Заведующий | Положение о PПB |
| **Анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО** | | | | |
| 1 | Провести анализ кадрового обеспечения по введению ***ФOП ДO*** | Февраль-март 2023 | Заведующий | Аналитическая  справка |
| 2 | Разработать план-график (KПK, семинаров и других форм  самобразования) по обеспечению профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей и специалистов МБДОУ в рамках введения *ФOУІ* ДО | Февраль-март 2023 | Рабочая гpyппa  Заведующий | План график KIIK,  обучений и самообразования |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержания ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогшіеской работы ГБДОУ N 98  . | Февраль-апрель 2023 | Рабочая rpyппa  Заведующий | План методической поддержки педагогов |
| **Создание материально-технических и методических условий внедрения ФОП ДО** | | | | |
| 1 | Провести анализ материально-технического и методического оснащения  МБДОУ по ФОП ДО | март - июль2023 | Заведующий,  Рабочая rpyппa | Аналитическая |
| 2 | Разработать Положение о IHIPC в rpyппax МБДОУ и провести  смотр конкурс по пополнению IHIPC групп | Май 2023 | Заведующий | Положение о ППPC |