Рассмотрен: Утверждаю:

на Педагогическом совете Заведующий МБДОУ

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ Детский сад «Ёлочка»

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_/М.Э.Рабжаева/

**Годовой план работы**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Детский сад «Ёлочка»

на 2020-2021гг.

п.Потанино

**I. Информационный раздел**

**1.1. Характеристика учреждения**

**Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «**Ёлочка»**

**Юридический адрес:** 671366 Р.Б. Бичурский район п.Потанино улица 50 лет Октября, 1

**Фактический адрес:** \_671366 Р.Б. Бичурский район п.Потанино улица 50 лет Октября, 1

**Телефон** 83013358735

**Адрес электронной почты** elochka.mbdou@mail.ru

**Адрес сайта** bur-eloch.tvoysadik.ru

**Директор образовательного учреждения** (ФИО полностью, почётные звания, ученая степень, ученое звание) Рабжаева Маргарита Эрдыниевна, «Почетный работник воспитания и просвещения РФ»

**Имеющиеся действующие лицензии на образовательную деятельность:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реализуемые образовательные программы | Серия, № | Дата выдачи | Срок окончания действия лицензии | Кем выдана |
| ООП ДОО «От рождения до школы» | 03Л01№0001109 | 06.04.2016 | бессрочная | МОиНРБ |

**Учредитель:** АМО «Бичурский район»

**Режим работы:** 9-часовой,пятидневная рабочая неделя , выходные: суббота, воскресенье

**Количество возрастных групп: 3**

**Количество детей в ДОУ**: 42

**Язык обучения:** русский

**1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ**

Годовой план составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. № 1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

**1.3. Педагогический состав ДОУ**

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий – 1

Педагоги – 4

**Сведения о педагогических работниках**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Долж  ность | Образование  (учебное заведение  , год окончания, специальность) | Кате  го  рия | Дата  атт | Курсы повышения квалификации  (за последние 3года) | Стаж  работы  (общ,  в долж) | Награды (за последние  3 года) |
| 1 | Рабжаева  Марга  рита  Эрдыни  евна  06.02  1969 | Заве  Дую  Щая, воспитатель | Высшее  У-УПУ№1-учитель начальных классов , воспитатель ГПД-1989г.  ИГА-социальный педагог-2007г.  БРИОП – учитель английского языка -2013 г.  БРИОП- менеджер образования-2016 г.  УЦ РАРОКО- воспитатель ДОУ-2019 | 1 кв  кат | 25.12  2015 | 19.10.2016 «Создание спец .условий , обеспечивающ реализацию АП в ОО»- РПМПК  06.02-08.02 2017 «Социализация и реабилитация детей с ОВЗ и дев.поведением посредст коллективной аним.деятГАУДПОБРИОП  04.04.-06.04.2017  Организация проектно-исс  ледов деят в ДОО» бриоп  21.09-25.09 2017  «Орг инклюз образования в ООАООП обуч-ся с ОВЗ в усл реал ФГОС» бриоп  28.03.2018  «Орг безопасного образов пространства»ГАУ бриоп  Семинар Н.А. Метеновой « О семейном воспитании»  26.05.2019 Семинар «Комплект интерактивных развивиающих программ и комплекс игрового оборудования для организации ППРС в ДОУ по ФГОС ДО, диагностика готовности детей к обучению в школе» | 30 лет/  4 год | Благодарственное письмо  БМО «Единая Россия»2017  Благодарственное письмо  РУО- 2018 г.  Почетная грамота МОиН  РБ- 2019 г  Почетная грамота  МО «Бичурский район»-  2019  Благодарственное письмо  МУ РУО -2019  Грамота МОРОО  «Женщины Бурятии»2019  Звание «Почетный работник  воспитания и просвещения  РФ»-2019 |
| 2 | Корпусова  Марина  Сергеевна  21.08  1988 | Воспи  татель | Среднее специальное  Петровск- Забайкальское  пед училище- воспитатель детей дошкольного  возраста, руководитель изобразительной  деятельности – 2011 г | На соотв | 27.05  .2016 | 06.02-08.02 2017 «Социализация и реабилитация детей с ОВЗ и дев.поведением посредст коллективной аним.деятГАУДПОБРИОП  04.04.-06.04.2017  Организация проектно-исс  ледов деят в ДОО» бриоп  21.09-25.09 2017  «Орг инклюз образования в ООАООП обуч-ся с ОВЗ в усл реал ФГОС» бриоп  28.03.2018 | 8 лет | Почетная грамота РУО-  2014 г. |
| 3 | Назарова  Елена  Ивановна  04.06  1957 | Музы  Кальный  руково  дитель | Среднее специальное  У-УПУ№1 -музыкальный руководитель в детских садах, учитель музыки в О.У. – 1978 г | На соотв | 27.05  2016 | «Профессиональная деятельность пед работников О.У. как предмет оценки в системе аттестации» - 20.10.2012 10 часов | 40 лет | Почетная грамота РУО-  2015 |
| 4 | Шубина  Евгения  Владими  ровна  15.04  1980 | Воспи  татель | Среднее специальное  Петровск- Забайкальское  пед училище- учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области английского языка- 2000 г.    УЦ РАРОКО- воспитатель ДОУ-2019 | На соотв | 2019 | 06.02-08.02 2017 «Социализация и реабилитация детей с ОВЗ и дев.поведением посредст коллективной аним.деятГАУДПОБРИОП  04.04.-06.04.2017  Организация проектно-исс  ледов деят в ДОО» бриоп  21.09-25.09 2017  «Орг инклюз образования в ООАООП обуч-ся с ОВЗ в усл реал ФГОС» бриоп  28.03.2018 | 17 лет/ 11 лет | Почетная грамота РУО-2019 |
| 5 | Шульгина  Наталья  Валерьевна  04.06  1957 | Воспита  тель | Среднее специальное  Петровск- Забайкальское  пед училище- учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области ИЗО- 2006 г.  УЦ РАРОКО- воспитатель ДОУ-2019 | На соотв | 2019 | 06.02-08.02 2017 «Социализация и реабилитация детей с ОВЗ и дев.поведением посредст коллективной аним.деятГАУДПОБРИОП  04.04.-06.04.2017  Организация проектно-исс  ледов деят в ДОО» бриоп  21.09-25.09 2017  «Орг инклюз образования в ООАООП обуч-ся с ОВЗ в усл реал ФГОС» бриоп  28.03.2018 | 7 лет | Почетная грамота  МУ РУО 2018 г |

**2. Анализ работы МБДОУ**

**2.1. Анализ материально – технической базы МБДОУ**

ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

МБДОУ детский сад «Ёлочка» расположен в отдельно стоящем здании (год постройки – 1990): административно- хозяйственная часть и групповые. В ДОУ установлен необходимый режим функционирования водоснабжения, освещения, отопления, канализации, энергоснабжения. Здание и оборудование отвечают требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, что подтверждается актами соответствующих служб.

ДОУ имеет прилегающую территорию, оборудованную участками для прогулок детей каждой возрастной группы, спортивной площадкой, цветниками, верандами. По гранту ТОС на выигранные денежные средства приобретен ДСК «Атлет-200» и горка пластиковая, которые установлены на площадках и являются излюбленным местом времяпровождения детей в свободное время.

В ДОУ созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса с детьми дошкольного возраста.

Вся планировка здания ДОУ и его оснащение организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников. Для каждой возрастной группы имеется все необходимое для полноценного функционирования помещения: раздевальная, игровая, туалетная, умывальная.

Несмотря на трудности экономического характера, в ДОУ идет активный процесс обогащения предметно-развивающей среды, создаваемой с учетом:

- динамичности, стабильности, гибкого зонирования, индивидуальной комфортности, открытости-закрытости, учета возрастных различий, активности и творчества.

Для каждой возрастной группы предусмотрено наличие: мягкого и жесткого инвентаря, технического оборудования, дидактического материала.

Для проведения воспитательно-образовательной работы с детьми в ДОУ создан и оборудован медицинский кабинет, но не имеет лицензии.

Детский сад оснащен П.К., проектором, телеаппаратурой, сканером, копировальной техникой

Основная проблема в том, что Детский сад не имеет подключение к сети Интернет и не хватает средств на приобретение мультимедийного экрана.

Дальнейшая деятельность ДОУ будет направлена на укрепление материально-технической базы, создание условий, позволяющих эффективно решать проблемы безопасности, обеспечивать проведение мероприятий антитеррористического характера.

Таким образом, можно сделать вывод, что построение развивающей среды в ДОУ основывается на принципах, направленных на создание благоприятных условий для реализации личностно-ориентированного взаимодействия взрослого и ребенка, обеспечения личностного развития воспитанников.

**2.2. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса МБДОУ**

Педагогический коллектив детского сада укомплектован полностью в соответствии со штатным расписанием. Правовой статус коллектива и его членов прописан в Уставе, Трудовом договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| педагоги | Стаж работы | Образовательный ценз | | | Квалификационная категория | | | |
|  | Ср.спец.  педаг. | Высшее  педаг | не педагог. | высшая | первая | соответствие | без кат. |
| Шульгина Н.В. | 8 лет | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| Шубина Е.В. | 12 лет | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| Корпусова М.С. | 9 лет | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| Назарова Е.И. | 40 лет | 1 |  |  |  |  | 1 |  |
| Рабжаева М.Э. | 30 лет |  | 1 |  |  | 1 |  |  |

Педагоги ДОУ стараются решать педагогические задачи на уровне требований современного общества.

Повышению профессиональной компетентности педагогов детского сада способствуют разные формы повышения квалификации (внутри дошкольного учреждения и на районном уровне):

- самообразование;

- использование разнообразных форм и методов методической работы с педагогическими кадрами.

- методические мероприятия по линии управления образования;

- курсы повышения квалификации по линии БРИОП.

**2.3. Основной состав родителей**

В ДОУ 42 ребенка: 18 девочек и 24 мальчика в возрасте от 1,6 до 7 лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | критерии | численность детей |
| 1 | Полные семьи | 31 |
| 2 | Не полные семьи | 7 |
| 3 | Многодетные | 16 |
| 4 | Семьи, имеющие опекаемых детей | 0 |
| 5 | Матери одиночки | 6 |
| 6 | Дети - инвалиды | 1 |

Анализ социального паспорта детского сада показывает, что в целом для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, средними требованиями к образованию.

В целом контингент родителей позволяет решать поставленные педагогическим коллективом задачи.

С родителями воспитанников проводится совместная работа по благоустройству площадок детского сада – они помогают в закладке клумб и огорода, в оформлении участков, сборе семян. Также проводятся совместные проведение традиционных праздников, участвуют в выставках, проводимых не только в детском саду, но и на районном уровне.

Анкетирование показало, что большая часть родителей выражает удовлетворение условиями содержания, воспитания и развития детей в ДОУ, стилем взаимодействия сотрудников с детьми и родителями, результатами оздоровительного и образовательного процессов, подготовкой детей к обучению в школе.

Вывод: Изучение спроса родителей на образовательные услуги показало, что

больший процент считают главным художественно- эстетическое развитие личности ребенка через практический опыт взаимодействия со здоровьесберегающими технологиями, ведь как бы идеальна была не расписана программа , если ребенок не здоров, то никаких успехов невозможно добиться по любым направлениям. Это еще раз подтверждает правильность выбранного детским садом направления.

**2.4.Анализ работы с учреждениями социальной сферы**

Образовательный процесс воспитанников проходит не только в детском саду, но и за его пределами при взаимодействии с различными институтами детства.

Территориальное расположение МБДОУ позволяет решать задачи непрерывного и всестороннего развития детей во взаимодействии с учреждениями образовательной, культурной, оздоровительной сфер общества. Взаимодействие с учреждениями социальной сферы многоаспектно и многоуровневое и носит разнообразные формы сотрудничества: информационный обмен, совместные планы, программы,

беседы, консультации родителям детей, не посещающих МБДОУ. Сотрудничество с сельским ДК(зав Борейко Т.И..) сельской библиотекой (зав.Кузнецова Т.И.)и МБОУ «Потанинская СОШ»,(директор Цыбенов Э.В.), администрацией МО-СП «Потанинское» (глава Прокушева И.Ю.) дает возможность наглядно познакомиться с историей малой Родины, народной русской культурой, с традициями села и интересными людьми. Новые условия диктуют и новые подходы к педагогическому взаимодействию детского сада с семьёй. В ДОУ сложилась система работы, позволяющая вовлекать в процесс воспитания детей родителей, чьи дети ещё не поступили в детский сад. Сотрудничество ДОУ с другими общественными организациями помогает объединить вокруг ребёнка те силы общества, которые заинтересованы в его развитии. Работа с социумом осуществляется в системности мероприятий, так как социум позволяет решать задачи социально-нравственного и экологического воспитания.

Вывод: Взаимосвязь ДОУ с родителями, с учреждениями и организациями социума позволяет объединить вокруг ребёнка те силы общества, которые заинтересованы в развитии его личности, а также делает его активным участником в жизни социума.

**2.5. Программно-методическое обеспечение**

Организация образовательного процесса в ДОУ строится на основе реализации: Основной общеобразовательной программы ДОУ, в основе которой – задачи программы «От рождения до школы» под редакцией М.А.Васильевой, Т.Г.Комаровой, В.В.Гербовой 2018 год, а также

комплектующих к ней методик и технологий. Образовательный процесс организуется в течение всего дня во всех формах деятельности с детьми дошкольного возраста: непосредственно организованной, совместной со взрослыми и самостоятельной деятельности детей.

**2.6. Анализ организации педагогического процесса работы В МБДОУ**

Формирование творческой личности – одна из важнейших задач педагогической теории и практики на современном этапе. Человек будущего должен быть созидателем, с развитым чувством красоты и активным творческим началом.

Ключевая роль детского сада – создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, интеллектуально-развитой личности. Все зависит от первого дошкольного опыта, который ребенок получит в стенах дошкольного учреждения, от взрослых, которые научат малыша любить и воспринимать окружающий мир, понимать законы общества, красоту человеческих отношений. Приобщение детей к искусству – это именно тот «ключик», который раскрывает в детях творческий потенциал, дает реальную возможность адаптироваться им в социальной среде.

Художественно-эстетическое развитие детей нашего детского сада осуществляется непосредственно по образовательным областям:«Познание**»,** «Коммуникация**» «**Чтение художественной литературы», «Художественное творчество», «Музыка».

Взаимодействие с родителями по данному вопросу способствует развитию эмоционального, бережного отношения к традициям и культуре своего народа.

В детском саду оборудованы уголки по художественно – эстетическому воспитанию, где собран теоретический и практический материал:

- литература для детей;

- литература для родителей и педагогов;

- демонстрационный и раздаточный материал;

- иллюстрации;

- разные виды игр

- спортивные снаряжения и уголки

В своей работе мы используем следующие формы организации детской деятельности:

регламентированные: НОД, праздники, развлечения, экскурсии. Нерегламентированные: совместная деятельность воспитателя с детьми, самостоятельная деятельность детей.

Воспитатели интегрируют художественно-эстетическое воспитание в различные виды детской деятельности:

- образовательную деятельность;

- игровую;

- трудовую;

- продуктивную;

- досуговую.

Педагоги в работе с детьми используют следующие методы: беседы, чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, просмотр видеофильмов, драматизация сказок и использование кукол би-ба-бо, пальчикового театра и т.д.

Несмотря на положительные результаты, у МБДОУ есть и проблемы:

- наличие не заинтересованного отношения некоторых родителей к процессу обучения детей (не проявляют интерес к успехам детей, к их запросам);

- недостаточное пополнение групп, методического кабинета (по тематике) дидактическим материалом;

- проблемы здоровья, физического и психического развития детей (неустойчивость внимания, гиперактивность)

- и что особенно важно, слабая речевая активность детей, скудный словарный запас, не умение детей отвечать на поставленный вопрос предложением, не желание слушать сказки и другие произведения и т.д.

Овладение родным языком является одним из важных приобретений ребёнка в дошкольном детстве. Именно приобретений, так как речь не даётся человеку от рождения. Должно пройти время, чтобы ребёнок начал говорить, а взрослые должны приложить немало усилий, чтобы речь ребёнка развивалась правильно и своевременно. Основная задача любого ДОУ – речевое развитие дошкольников. Благодаря ему происходит первоначальное становление коммуникативных умений ребёнка, формирование правильного разговора и мышления. Педагоги детского сада решили обратиться к помощи компетентных сотрудников из других детских садов по выявлению проблем и работать над этой проблемой.

Воспитательные возможности здоровьесберегающих технологий огромны, их тематика не ограничена и может удовлетворять любые интересы и желания ребёнка. Занятия с внедрением здоровьесберегающих технологий развивают сферу чувств, будят в ребёнке желание преодолеть различные преграды , страх перед различными незнакомыми предметами, атрибутами, воспитывают уверенность, способность поставить себя на место другого, радоваться и тревожиться вместе с ним. Поэтому одним из этапов в развитии речи через различные виды деятельности: участие в конкурсах, эстафетах, праздниках является работа над выразительностью речи. В процессе работы над выразительностью реплик персонажей, собственных высказываний незаметно активизируется словарь ребёнка, совершенствуется звуковая культура его речи, её интонационный строй.

Реализуя ФГОС ДО, надо знать, что, прежнее содержание образования, педагогические технологии обучения и воспитания нужно изменять, искать новые подходы, дающие новые результаты.

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2020-2021уч. год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

**Цель: Развитие речи детей через внедрение здоровьесберегающих технологий**

**Задачи:**

* организация предметно-развивающей среды в группах ДОУ в художественно-творческой деятельности;
* использование нетрадиционных, интегрированных форм занятий;
* приобщение к устному народному творчеству;

привлечение родителей и детей к совместному творчеству и совместной деятельности по внедрению здоровьесберегающих технологий

**Предполагаемые результаты работы**

* создана обстановка эмоционального благополучия детей;
* создана и обновлена предметно-развивающая среда;
* педагогами используется личностно-ориентированный подход в обучении детей;
* осуществлен региональный подход к отбору содержания устных народных произведений, музыкальной, игровой и другой художественной деятельности (ознакомление детей с материалами художников, поэтов, композиторов, описывающих природу, труд, быт родного края);
* взаимодействие с семьями воспитанников;
* преемственность в работе с социальными учреждениями села;
* здоровый во всех отношениях ребенок

**Раздел 1. Организация работы с кадрами.**

**1.1. Повышение квалификации педагогических кадров.**

**Работа с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственный |
| 1 | Изучение нормативно – правовых документов.  Работа с номенклатурой дел | Сентябрь 2020г | Заведующий |
| 2 | Участие в МО района | В течение года | Заведующий |
| 4 | Организация предметно- развивающей среды в группе | Октябрь 2020г. | Заведующий |
| 5 | Посещение занятий педагогов с целью оказания помощи в дифференцированной организации НОД в разновозрастной группе | Ноябрь 2020г. | Заведующий |
| 6 | Использование режимных моментов для развития детей. | декабрь  2020г. | Заведующий |
| 7 | Современные требования к организации совместной деятельности | Январь – февраль  2021г | Заведующий |
| 8 | Организация детской деятельности с учетом их интересов | Март 2021г. | Заведующий |
| 9 | Формы взаимодействия с  родителями | Май 2021г | Заведующий |

**1.2. Аттестация педагогических кадров**.

- Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогов в соответствии Положением об аттестации:

Назарова Е.И. – подтвеждение

Шубина Е.В. . – подтвеждение

Шульгина Н.В. . – подтвеждение

Корпусова М.С. . – подтвеждение

Рабжаева М.Э.- на I квалификационную категорию

**1.3. Мероприятия**

**1.3.1.Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственные |
| 1 | Педагогическая диагностика развития и  воспитанности детей. | Ноябрь 2020 | Заведующий |
| 2 | Составление и уточнение расписания  занятий, режим работы ДОУ. | Сентябрь 2020 | Заведующий |
| 3 | Приём детей, заключение договоров с  родителями. | Сентябрь 2020 | Заведующий |
| 4 | Составление паспорта здоровья  возрастных групп. | Октябрь 2020 | Мед.сестра |
| 5 | Совершенствовать систему использования современных методов в физкультурно-оздоровительной работе с детьми | В течение года | Мед.сестра  Воспитатели |
| 6 | Подготовка выставок, информационных стендов в ДОУ. | Регулярно | Мед.сестра  воспитатели |
| 7 | Подборка методического материала к  проведению педсоветов, консультаций | Регулярно | Заведующий |
| 8 | Организация охраны труда и техники  безопасности (инструктаж работников) | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 9 | Мониторинг выполнения задач ООП. | Май 2021г | Заведующий  Воспитатели  Мед сестра |
| 10 | Ознакомление с планом работы в  летний период. | Май 2021г. | Заведующий |
| 11 | Оздоровительно - профилактическая  работа. | В течение  года | медсестра |

**1.3.2. Педагогические советы**

**Педсовет №1** (Установочный) - сентябрь

Тема: «Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»

Цель: Совершенствование деятельности детского сада.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Ответственный | продукт |
| Подготовка к педсовету, консультации, семинары, просмотры | | |
| 1. Смотр групп, документации к новому  учебному году. | Заведующая |  |
| 2. Изучение новых приказов Министерства  образования и науки Российской Федерации. | Заведующая |  |
| 3. Организация учебно-воспитательного  процесса и создание условий для работы с  детьми на новый учебный год. | Педагоги |  |
| 4. Разработка НОД в соответствии возрастными особенностями детей. | Заведующий  Педагоги |  |
| 5. Составление перспективных планов  физкультурных, музыкальных праздников  и развлечений с детьми дошкольного  возраста. | Педагоги |  |
| 6. Разработка рабочих программ | Педагоги |  |
| Повестка педсовета: |  |  |
| 1. Итоги работы летней-оздоровительной  компании. | Заведующий | справка |
| 2. Анализ готовности групп к новому  учебному году. | Заведующий | справка |
| 3. Утверждение годового плана  воспитательно- образовательной  работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год | Заведующий  педагоги |  |
| 4. Обсуждение Рабочих программ педагогов | педагоги |  |
| 4. Утверждение НОД . | Заведующий, педагоги |  |
| 7. Обсуждение проекта решений. | Заведующий | протокол |

**Педсовет №2 ноябрь**

Тема: «Организация работы по развитию речи детей в условиях реализации ФГОС ДО»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации синтеза образовательных областей в работе с детьми в условиях реализации ФГОС ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание Подготовка | Ответственный | продукт |
| Подготовка к педсовету, консультации, семинары, просмотры | | |
| 1. Консультации:  «Развитие речи детей через организацию разных видов игр на прогулке»  «Современные образовательные технологии способствующие развитию и обогащению детской речи» | Педагоги |  |
| 2. Коллективные просмотры:  «Синтез занятий по рисованию, лепке, аппликации, физкультуры, ознакомлению детей с природой с использованием музыкальных произведений и театрализации в организованной образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО» | Педагоги | Конспекты мероприятий |
| 3. Тематический контроль «Организация  Спортивных развлечений на прогулке» | Заведующий | справка |
| Повестка педсовета: |  |  |
| Анализ решений предыдущего педсовета | Заведующий |  |
| 1. «Содержание работы по театрально-игровой деятельности в ДОУ».  2. Анализ педагогов: «Использование театрализованных игровых центров для создания здоровьесберегающей среды в группе» | Заведующий  Воспитатели | справка |
| 3. Организация работы по развитию речи детей в режимных моментах с учетом ФГОС ДО | Воспитатель |  |
| 4. Итоги тематического контроля  «Организация работы по развитию речи детей на прогулках и игровых центрах в группах» | Заведующий | справка |
| 6. Обсуждение проекта решений.  Вынесение решения. | Заведующий |  |

**Педсовет № 3 март**

Тема: «Здоровьесберегающие технологии как средство коррекции, эмоциональных и коммуникативных проблем ребенка»

Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей в

организации исследовательской и коррекционной работе с детьми средствами игровой деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Ответственный | продукт |
| Подготовка к педсовету, консультации, семинары, просмотры | | |
| 1. Тренинг-практикум «Лечебные сказки» | педагоги |  |
| 2. Подборка игр и игровых упражнений по формированию правильной осанки детей, предупреждению сколиоза | воспитатели |  |
| 2. Проведение тематического контроля  «Организация работы по художественно-эстетическому воспитанию» | Заведующий |  |
| План проведения педагогического совета | | |
| Анализ решений предыдущего педсовета | Заведующий |  |
| 1. «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» - интеллектуально-творческая игра.  Цель: уточить и закрепить знания педагогов о обычаях и традициях русского народа в области русского устного и прикладного народного творчества | Заведующий | сценарий |
| 2. Презентация опыта работы по теме: «Прабабушкина школа» - исследовательская деятельность детей о происхождении народной куклы | воспитатель | презентация |
| 3. Презентация опыта работы по теме: «Индивидуальный подход к детям в развитии коммуникативных качеств с использованием театрализованных игр» | воспитатель | презентация |
| 4. Результаты тематической проверки  «Использование здоровьесберегающих технологий в коррекции физических и коммуникативных проблем ребенка» | Заведующий | справка |
| 5. Решение педагогического совета |  | протокол |

**Педсовет №4** (Итоговый) май

Тема: «Анализ работы педагогического коллектива ДОУ в 2020-2021 учебном году»

Цель: Повышение компетентности педагогов в построении самоанализа и самообразования, направленного на качество образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Ответственный | продукт |
| Подготовка к педсовету, консультации, семинары, просмотры | | |
| 1. Достижение целевых ориентиров в освоении детьми ООП ДО. | Педагоги, заведующий | мониторинг |
| 2. Анализ работы по самообразованию. | Педагоги |  |
| 3. Анкетирование родителей «Успешен ли наш детский сад» | Педагоги |  |
| 5. Составление плана работы на летне-  оздоровительный период | педагоги |  |
| План педсовета: |  |  |
| 1. Анализ выполнения решения  педагогического совета № 3 | Заведующая |  |
| 2. Итоги мониторинга освоения детьми  ООП ДО | Воспитатели: Тетерина Н.С. |  |
| 3. Самоанализ педагогов по самообразованию | педагоги | презентации |
| 3. Анализ заболеваемости детей и  проведения оздоровительной работы за  2019-2020 учебный год | Медсестра | Рекомендации для родителей и педагогов |
| 5. «Анализ работы коллектива в 2019-20 уч. году» | Заведующая | справка |
| 6. Утверждение плана работы на летне-  оздоровительный период | Воспитатели Мед.сестра |  |
| 11. Вынесение решения педсовета |  |  |

**1.3.3. Циклограмма основных событий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки | Ответственный | продукт |
| 1. | -Составление и утверждение НОД на новый учебный год.    - Оформление информационных стендов  -Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.  -Обновление сведений по кадрам  - Работа в «Сетевом городе» | Сентябрь  ежемесячно | Воспитатели, родительский комитет  Заведующий |  |
| 2. | - Определение тем педагогов по самообразованию. | Октябрь | Заведующий  педагоги |  |
| 3. | -Оформление методического уголка «Готовимся к педсовету» с планом тематического контроля, коллективными просмотрами и т.д.  -Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | К каждому педсовету  ноябрь , | Заведующий |  |
| 4. | -Подготовка к Новогодним утренникам  - инструктаж  - отчет 85-к | Декабрь | Коллектив ДОУ |  |
| 5 | -Праздничные мероприятия  - Подготовка плана- заданий к тематическому контролю | Январь-февраль | педагоги  заведующий |  |
| 5. | -Подготовка и проведение мероприятий к педсовету.  - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | март | Заведующий |  |
|  | -Мониторинг освоения ООП | Апрель - май |  |  |
| 7 | -Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.  - Работа с сайтом учреждения, | В течение  года  регулярное обновление информации на сайте. | заведующий  воспитатели |  |

**1.3.4. Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика | Сроки проведения | Ответственные | продкут |
| 1 | конкурс «На лучшую подготовку групп к новому  учебному году» | сентябрь | воспитатели  групп | Положение |
| 2 | Выставка поделок из  природного материала и  овощей «Волшебный  сундучок осени» | октябрь | воспитатели  групп | Положение |
| 3 | Конкурс детей и родителей «Степ, степ…» - пополнение музыкально- спортивного зала | ноябрь | воспитатели  групп | Положение |
| 4 | Конкурс ««Красота-это то**,** что создает человек» - к Новому году. | декабрь | воспитатели  групп | Положение |
| 5 | Выставка совместных работ детей и родителей на  тему «Сказание о моем крае!» (реализация регионального компонента) | январь | воспитатели групп | Положение |
| 6 | «Ярмарка педагогических идей» - исследовательская деятельность детей и взрослых | март | Воспитатели групп | Положение |
| 7 | «Огород для здоровья на окне» | апрель | Воспитатели групп | Положение |
| 8 | «Путешествие к мастерам групповых участков» | май | Воспитатели групп | Положение |

**1.3.5. Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответств.** | **продукт** |
| **1** | Развитие выносливости, мелкой мускулатуры рук детей через организацию разных видов игр на прогулке» | сентябрь |  |  |
| **2** | «Современные образовательные здоровьесберегающие технологии способствующие воспитанию здорового ребенка | ноябрь |  |  |
| **3** | «Использование здоровьесберегающих технологий в коррекции физических, эмоциональных и коммуникативных проблем ребенка» | январь |  |  |
| **3** | «Использование  исследовательской деятельности для всестороннего развития ребенка» | февраль |  |  |

**1.3.5. Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответстве**  **нные** | **Отметки о**  **выполнении** |
| **1** | Заключение договоров с родителями( законными представителями вновь  поступивших детей) | Сентябрь | Заведующая |  |
| **2** | Пополнение банка данных о семьях  воспитанников | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **3** | Составление социального паспорта  групп, ДОУ | октябрь | Воспитатели |  |
| **4** | Анкетирование родителей, вновь  поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок » | октябрь | Воспитатели |  |
| **5** | Анкетирование «Удовлетворенность  детским садом» | апрель | Воспитатели |  |
| **6** | Оформление стенда для родителей  « Для Вас, родители» | октябрь | Воспитатели |  |
| **7** | Оформление выставок детских работ. | В течение  года | Воспитатели |  |
| **8** | «Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации | В течение  года | Заведующий  Мед. сестра |  |
| **9** | Консультации для родителей стендовые | В течение  года | Воспитатели |  |
| **10** | Оформление санитарно –  просветительских материалов для  родителей | В течение  года | Мед. сестра  Воспитатели |  |
| **11** | Родительские собрания ДОУ:  1. «Жизнь детского сада».  Готовность детского сада к новому  учебному году.  Основные направления работы на уч.  год.  Выбор родительского комитета.  2. «Наши успехи».  Итоги работы ДОУ за уч. год.  Отчет родительского комитета. | Октябрь  май | Заведующая  Воспитатели |  |
| **12** | Проведение групповых собраний  согласно утвержденному плану. | 1 раз в  Квартал | Воспитатели |  |
| **13** | Участие родителей в праздниках | В течение  года | Воспитатели |  |
| **14** | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение  года | Воспитатели |  |

**План групповых родительских собраний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Темы | Группы | Сроки |  |
| 1 | 1.«Адаптация детей раннего возраста к  условиям детского сада»  2.«Возрастные особенности детей 3–4  лет» | Младшая | сентябрь |  |
| 2 | «Чтобы ребенок рос здоровым» | январь |  |
| 3 | "Чему мы научились за год". | май |  |
| 4 | " Развитие ребенка 4-5 лет". | Средняя | сентябрь |  |
| 5 | "Игра - не забава". | январь |  |
| 6 | «Что изменилось в наших детях?" | май |  |
| 7 | «Вот и стали мы на год старше» старшая | Старшая | сентябрь |  |
| 8 | «Природа и ребенок» | февраль |  |
| 9 | «Достижения года» | май |  |

**1.3.6. Преемственность д/сада с МБОУ «Потанинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Категория**  **участников** | **Сроки**  **выполне**  **ния** | **Ответствен-**  **ные** | **Место**  **прове-**  **дения** |
| 1 | Согласование и  утверждение плана по реализации  преемственности в работе детского сада и школы | Директор школы  Заведующий  детского сада | сентябрь | Педагоги  детского сада  и школы | ДОУ  ПСОШ |
| 2 | Поздравление  первоклассников на  торжественной линейке воспитателями ДОУ | Педагоги,  дети | 1 сентября | Педагоги | ДОУ  ПСОШ |
| 3 | Родительские собрания в  старшей группе  «Возрастные особенности  детей, подготовка их к школе», «Готовимся к  школе по ФГОС» | Родители  воспитанников, воспитатели  старшей  группы | Ноябрь,  май | Заведующая,  воспитатели | ДОУ |
| 4 | Экскурсия детей старшей  группы в школу. | Дети старшей  группы | Апрель | Воспитатели  Заведующий | ПСОШ |
| 5 | Посещение учителями  начальных классов школы  занятий по математике,  обучению грамоте в  детском саду | Учителя  школы,  воспитатели, | Апрель-  май | Воспитатели  старшей  группы | ДОУ |
| 6 | Консультации для  родителей:  «Первые трудности или как проходит адаптация  детей к школе»,  «Леворукий ребенок»,  «Готовим руку к письму». | Родители  воспитанников | В течение  года | Воспитатели, | ДОУ |
| 7 | Выпускной бал Дети, | родители,  педагоги д/с  (приглашают  ся учителя  начальной  школы) | Май | Музыкальный  руководитель,  Воспитатели | ДОУ |

**1.3.7. План финансово-хозяйственной деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | наименование | ответственные | сроки |
| 1 | Установка пандуса | Сотрудники | Июнь |
| 2 | Сооружение тамбура при входе в групповые. | Сотрудники совместно с родителями | Июнь |
| 3 | Установка пластиковых окон | Бригада по контракту | Июль |
| 4 | Утепление стен изовером и металлосайдингом с южной стороны | Сотрудники совместно с родителями | Июль |
| 5 | Обогащение ППРС на игровых уличных площадках | Сотрудники совместно с родителями | Август |