
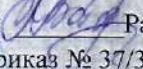


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК   
/Шубина Е.В./  
протокол № 1 от 30.08.2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий  Рабжаева М.Э.  
Приказ № 37/3 от 30.08.2019



### Должностная инструкция музыкального руководителя

МБДОУ Детский сад «Ёлочка»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

#### 1. Общие положения

1.1. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников.

1.2. Музыкальный руководитель принимается и освобождается от должности приказом заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Ёлочка» (далее Учреждение).

1.3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), без предъявления требований к стажу работы.

1.4. На должность музыкального руководителя в соответствии с требованиями статьи 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (Приказ Минфина России от 16 июня 2014 г. N 49н "Об утверждении Перечня видов деятельности, по которым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формируются базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ").

1.5. Музыкальный руководитель должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», ФГОС ДО, Профессиональный стандарт педагога; Устав и локальные акты Учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективный договор; трудовое законодательство;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

## **2. Связи по должности**

2.1. Музыкальный руководитель подчиняется заведующему Учреждением.

2.2. Работает непосредственно под руководством воспитателя.

2.3. Музыкальный руководитель выполняет все требования, связанные с охраной жизни и здоровья детей.

2.4. Выполняет рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре и др.).

2.5. Работает во взаимодействии с воспитателями, работающим в группе:

- согласовывает с ним формы, средства, методы воспитания детей в соответствии с образовательной программой;

## **3. Функции**

3.1. На музыкального руководителя возлагаются следующие функции:

3.1.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в Учреждении.

3.1.2. Общепедагогическая функция. Обучение.

3.1.3. Воспитательная деятельность.

3.1.4. Развивающая деятельность.

3.1.5. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

3.1.6. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

## **4. Должностные обязанности**

4.1. Музыкальный руководитель обязан:

- 4.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.
- 4.1.2. Соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину. Выполнять установленные нормы труда.
- 4.1.4. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.1.5. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
- 4.1.6. Систематически повышать свой профессиональный уровень:
- получать дополнительное профессионального образования или проходить курсы повышения квалификации по направлению работодателя, не реже, чем один раз в три года;
  - изучать передовой педагогический опыт (в том числе посещать занятия других воспитателей), адаптировать его и применять в своей работе.
- 4.1.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.1.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 4.1.9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 4.1.10. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 4.1.11. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников; формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности; участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения;
- 4.1.12. Координирует работу воспитателей и родителей (законных представителей) (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей;
- 4.1.13. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников;
- 4.1.14. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение, консультирует родителей (законных представителей или лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях; совместно с воспитателями ДОО участвует в проведении интегрированных и других видов занятий с воспитанниками;
- 4.1.15. Ведет следующую документацию: перспективное и календарное планирование, диагностический журнал;
- 4.1.16. Представляет опыт своей работы на фестивалях, конкурсах, праздниках в рамках дошкольного учреждения и других уровней;
- 4.1.17. Организует соответствующую развивающую предметно-пространственную среду музыкального зала;
- 4.1.18. Осуществляет коррекционную работу по развитию правильного физиологического и речевого дыхания у детей, по развитию общей и мелкой моторики, развитию фонематического

восприятия, развитию речи.

### **3. ПРАВА**

Музыкальный руководитель имеет право:

3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4. Представлять на рассмотрение заведующего ДОО предложения по улучшению деятельности

ДОО. 3.5. Получать от работников ДОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4.1.13. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.1.14. Уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.1.15. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.1.16. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, средства, методы развития и воспитания в соответствии с возрастными особенностями детей.

4.1.17. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.1.18. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся.

4.1.19. Вносить необходимые коррективы в систему воспитания обучающихся.

4.1.30. Участвовать в разработке и обновлении:

- образовательной программы (программ) дошкольного образования,

- программы развития Учреждения,

- годового, квартального плана (планов) работы Учреждения,

- планов воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.1.31. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (иным законным представителям).

4.1.32. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса:

- организовывать различные формы двигательной активности детей:

4.2.3. При реализации образовательной программы воспитатель обязан соблюдать установленную длительность непрерывной образовательной деятельности, которая не может превышать:

– для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – 10 минут;

– для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;

– для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;

– для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;

– для детей от 6 до 7 лет – 30 минут.

4.2.4. При реализации образовательной программы музыкальный руководитель обязан соблюдать установленные максимально допустимые объемы образовательной нагрузки, в том числе:

- в младшей группе – не более 30 минут в первой половине дня;
- в средней группе – не более 40 минут в первой половине дня;
- в старшей группе – не более 45 минут в первой половине дня;
- в подготовительной группе – не более 90 минут в первой половине дня;

#### ПРАВА

5.1 Музыкальный руководитель имеет право на:

5.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

5.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым -договором.

5.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.1.4. Сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.1.5. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами, в том числе дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.1.6. Объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Участие в управлении образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

5.1.8. Ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

5.1.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.1.10. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

5.1.11. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

5.1.12. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Воспитатель имеет право на обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, в том числе на:

5.2.1. Полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.2.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.2.4. Доступ к медицинской документации.

5.2.5. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

5.2.6. Подачу в письменной форме заявления с соответствующим обоснованием работодателю о своем несогласии в случае отказа работодателя от исключения или исправления персональных данных.

5.2.7. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.8. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Воспитатель имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

5.4. Воспитатель имеет право на гарантии и компенсации в случае совмещения работы с получением образования или в случае допуска к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Воспитатель имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, в том числе право на:

5.5.1. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

5.5.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

5.5.3. Получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.5.4. Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

5.5.5. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

5.5.6. Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

5.5.7. Дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда.

5.5.8. Запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

5.5.9. Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда.

5.5.10. Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5.5.11. Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра.

5.5.12. Гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.6. Музыкальный руководитель имеет право в целях самозащиты трудовых прав, известив работодателя или своего непосредственного руководителя либо иного представителя работодателя в письменной форме, отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.7. Музыкальный руководитель имеет право на обращение в комиссию по трудовым спорам и рассмотрение его заявления в десятидневный срок со дня его подачи.

5.8. Музыкальный руководитель имеет право на забастовку в порядке, предусмотренном законодательством.

5.9. Музыкальный руководитель имеет право на:

5.9.1. Свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

5.9.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

5.9.3. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

- 5.9.4. Выбор пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 5.9.5. Участие в разработке образовательных программ и их компонентов.
- 5.9.6. Осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- 5.9.7. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- 5.9.8. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами детского сада, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 5.9.9. Участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом.
- 5.9.10. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации.
- 5.9.11. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.9.12. Защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
- 5.10. Воспитатель имеет право на:
- 5.10.1. Сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5.10.2. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- 5.10.3. Длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.10.4. Досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.10.5. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами регионального уровня.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Музыкальный руководитель несет персональную ответственность за:
- 6.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6.1.2. За оказание платных образовательных услуг обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов;
- 6.1.3. За использование образовательной деятельности для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- 6.1.4. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.1.5. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.1.6. Разглашение сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушение установленных правил обращения с конфиденциальной информацией;
- 6.1.7. Передачу посторонним лицам любых документов ДООУ, не предусмотренную законодательством или интересами дошкольного учреждения;

6.1.8. Неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ ПК, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети;

6.1.9. Разглашение персональных данных другого лица.

**7. Заключительные положения**

7.1. Контроль за исполнением инструкции воспитателем возлагается на старшего воспитателя.

7.2. Настоящая должностная инструкция утверждена Приказом руководителя Учреждения Детский сад «Ёлочка» № 37/3 от 30.08.2019г.

7.3. С инструкцией ознакомлен(а):

| <b>Ф.И.О. полностью</b> | <b>Подпись</b> | <b>Дата</b> |
|-------------------------|----------------|-------------|
| Назарова Е.И.           |                | 30.08.2019  |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

|              |  |
|--------------|--|
| Сертификат   | 603332450510203670830559428146817986133868575995 |
| Владелец     | Рабжаева М. Э.                                   |
| Действителен | С 28.02.2021 по 28.02.2022                       |