

Договор № _____

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом «Ёлочка» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

п.Потанино

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности «Учреждения» и «Родителя» как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребенка, охраны, укрепления эмоционального благополучия, физического и личностного развития.

1.2. Наименование образовательной программы:

«От рождения до школы» Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014;

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет _____ учебных года.

2. Обязанности сторон

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в _____ группу МБДОУ Детский сад «Ёлочка» на основании следующих документов:

- ❖ заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего о приеме ребенка в учреждение;
- ❖ медицинской карты ребенка с наличием медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- ❖ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ❖ копия страхового медицинского полиса;
- ❖ копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- ❖ заключение ПМПК для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. В своей деятельности руководствоваться Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Гражданским кодексом, Федеральными конституционными законами, Указами и распоряжениями президента РФ, распоряжениями Правительства РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, СанПиН, договором между «Учреждением» и Учредителем, Уставом ДОУ, настоящим договором.

2.1.3. Обеспечить:

- ❖ Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- ❖ Познавательное – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое и физическое развитие ребенка;
- ❖ Воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
- ❖ Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии детей, коррекцию по развитию речи;
- ❖ Защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- ❖ Уважение чести и достоинства ребенка.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в течение его пребывания в «Учреждении» в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями развития, содержанием основы общеобразовательной программы дошкольного образования, принятой на Педагогическом совете «Учреждения».

Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014;

2.1.5. Организовать предметно – развивающую среду в «Учреждении» с целью всестороннего развития ребенка.

2.1.6. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребенка:

- ❖ Профилактические мероприятия;
- ❖ Углубленный медицинский осмотр 1 раз в год;
- ❖ Вакцинация;
- ❖ Оздоровительные мероприятия;
- ❖ Санитарно – гигиенические мероприятия;
- ❖ Гигиенический осмотр детей на педикулез, ежедневный осмотр, общее самочувствие ребенка;
- ❖ Контроль за санитарным состоянием всех помещений «Учреждения».

2.1.7. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с СанПиН.

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком «Учреждения»:

- ❖ Пятидневная неделя (понедельник - пятница), с 08.00 до 17.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ❖ Учебный год с 1 сентября по 31 мая приводить ребенка в ДОО до 09.00 часов;
- ❖ Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.1.9. При временном отсутствии ребенка место в ДОО сохраняется в следующих случаях:

- ❖ В случае болезни ребенка (при предоставлении медицинской справки);
- ❖ За период карантина;
- ❖ За период отпусков «Родителей» (законных представителей) по заявлению «Родителей» (законных представителей);
- ❖ Санитарно – курортного лечения ребенка (по заявлению «Родителей» (законных представителей));
- ❖ Медицинского обследования ребенка (по заявлению «Родителей» (законных представителей) или направления врача;
- ❖ По семейным обстоятельствам;
- ❖ Место за ребенком сохраняется на основании письменного заявления одного из «Родителей», поданного не позднее дня до предполагаемого отсутствия на имя заведующего;
- ❖ Плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МБДОУ по уважительным причинам: болезни, карантина, на период отпуска «Родителей», санаторно – курортного лечения, медицинского обследования ребенка по заключению врача, по семейным обстоятельствам.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка – в размере 50 %, на третьего и последующих детей – в размере 70% от размера внесенной родительской платы за содержание ребенка.

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии, привлекать «Родителя» к сотрудничеству по вопросам укрепления здоровья детей.

2.1.11. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.12. В целях информационной открытости образовательной организации, знакомить «Родителя» с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав «Учреждения» и условия настоящего договора.

2.2.2. Предоставить перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в «Учреждение».

2.2.3. Вносить плату за содержание ребенка в ДООУ в соответствии с законодательством РФ и в установленном нормативными актами. Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за детьми в размере 70 рублей.

2.2.4. Родительская плата вносится родителями до 10 числа текущего месяца.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.

2.2.6. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также драгоценных предметов и вещей.

2.2.7. Приводить ребенка в «Учреждение» и забирать его согласно режиму работы «Учреждения».

2.2.8. Информировать «Учреждение» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 12.00 часов текущего дня. Ставить на питание или снимать с него до 10 часов текущего дня.

2.2.9. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья.

2.2.10. Соблюдать режим дня дома, выполнять все назначения медсестры, направленные на сохранение и укрепление здоровья ребенка.

2.2.11. Соблюдать режим «Учреждения». Предоставлять справку от педиатра, если ребенок отсутствовал более 5 дней (СанПин).

2.2.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

3. «Учреждение» имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из «Учреждения» на основании заявления родителя (законного представителя) о его отчислении.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье и «Учреждении».

3.3. Выбирать и реализовывать перечень образовательных программ (основная и парциальные), методики и технологии, учитывая условия «Учреждения».

3.4. Принять меры в случае, если по окончании режима работы «Учреждения» «Родителя» не забрали

4. Заказчик имеет право:

4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательных программ.

4.2. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время пребывания его в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

4.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

4.4. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации.

4.6. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

4.7. Оказывать материальную и иную помощь детскому саду путем добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности.

4.8. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации ДООУ, комиссии по урегулированию споров в случаях нарушения прав ребенка и иных случаях конфликтного характера.

4.9. Своевременно получать информацию о деятельности детского сада через консультации, родительские собрания, сайт ДООУ, дни открытых дверей и иные мероприятия детского сада.

4.10. Получать компенсацию по начислению родительской платы

5. Исполнитель обязан:

5.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной деятельности, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения осуществления образовательной деятельности

5.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

5.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Воспитанников, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

5.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные способности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией, состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

5.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

5.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

5.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создание развивающей предметно – пространственной среды.

5.8. Обеспечить воспитанника необходимым сбалансированным питанием, кратность питания 4 раза в день, оплата составляет 85 рублей в день с 01.02.2021 года..

5.9. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

5.10. Обеспечивать требование Федерального закона № 152 ФЗ – «О персональных данных» и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

5.11. Организовать медицинское обслуживание детей штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных и лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

6. Обязанности Заказчика

6.1. Соблюдать требование учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, производственному и образовательно – вспомогательному, медицинскому персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

6.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной деятельности

6.3. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

6.4. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка учреждения.

6.5. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника по его болезни до 8.30 утра текущего дня.

6.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

6.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

6.9. Приводить ребенка в детский сад до 8.30 опрятным, одежда должна соответствовать сезону и возрастным особенностям ребенка.

6.10. Иметь необходимую одежду, обувь, атрибуты обихода для осуществления ухода за ребенком.

6.11. Оставлять письменное заявление на имя заведующего детским садом о планируемом отсутствии ребенка в ДОО по отпуску родителя и приостановлении образовательной деятельности для Воспитанника на данный период в срок не менее чем за 1 день до предполагаемой даты отсутствия.

6.12. Заказчик несет ответственность за воспитание своих детей за пределами образовательного учреждения.

6.13. Заказчик обязан лично передавать и забирать ребенка у педагога, не передавая ребенка другим лицам, не оставляя ребенка одного на территории и в помещениях детского сада, в иных случаях ответственность за жизнь и здоровье ребенка возлагается на самих Заказчиков.

7. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

7.1. Стоимость услуги исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником составляет 85 рублей в день с 01.03.2021 г

7.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанниками.

7.3. Начисление родительской платы проводится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

7.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

7.5. Оплата производится в срок до 10 числа.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

8.2. Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами, вправе потребовать исполнения ее в полном объеме, расторгнуть настоящий Договор.

8.3. Исполнитель не несет ответственность за реализацию образовательной деятельности, образовательных программ не в полном объеме в случае отказа Заказчика от определенных видов деятельности или коррекционно-оздоровительных мероприятий, а также при отсутствии на занятии ребенка без уважительных причин.

8.4. Исполнитель не несет ответственность за личные вещи, ценные игрушки и др. вещи ребенка.

9. Основания изменения и расторжения Договора

9.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем Сторон.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ года (в соответствии с заключением ПМПК).

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

10.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны стремятся разрешать путем переговоров или через комиссию по Урегулированию споров образовательного учреждения.

10.5. Споры, нерегулируемые вышеуказанными путями, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ

10.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.7. При не выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

Реквизиты сторон:671366

МБДОУ Детский сад «Ёлочка»

Республика Бурятия

Бичурский район

п.Потанино

ул 50 лет Октября, 1

Телефон: 89085986968

Заведующий детским садом

Рабжаева М.Э. _____

Адрес родителя (законного представителя):

Паспортные данные:

Ф.И.О. родителя:

Подпись: _____

Дата: «_____» _____ 20____ г.

С уставом и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников, ознакомлен: _____ «_____» _____ 20____ г.

Второй экземпляр получен на руки: _____ «_____» _____ 20____ г.